

Oznaczenie sprawy: L.ROZ.270.2.13.2026

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Czynności eksploatacyjne związane z obsługą budowli hydrotechnicznych na terenie ZZ Sokołów Podlaski

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 140 000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj: usługi

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

Jednostka prowadząca postępowanie: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie
ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

Sławomir Lenart
Zastępca Dyrektora
ds. Organizacyjno-Ekonomicznych
/podpisano elektronicznie/

Sporządziła:
Katarzyna Floras
Wydział Zamówień Publicznych

Lublin, 20 kwietnia 2026 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1.1 Zamawiającym jest:**

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,

NIP 5272825616, REGON 368302575

tel. +48 22 37 20 210

e-mail: prezes@wody.gov.pl

Jednostka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Lublinie

ul. Leszka Czarnego 3, 20-610 Lublin

tel. +48 81 531 03 00

e-mail: lublin@wody.gov.pl

1.2 Postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych.**1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Lublinie.****1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16;
- b) kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **L.ROZ.270.2.13.2026** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO
- i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.1 W pierwszej kolejności Zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.2 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
- 2.2.3 Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 2.2.4 Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt. powyżej do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 2.4 Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>.
- 3.2 Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> w zakładce: **Baza Wiedzy**.
- 3.3 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 3.3.1 Celem skomunikowania się z Zamawiającym przed przystąpieniem do postępowania, zadania pytania w sprawie wybranego postępowania, Wykonawca korzysta z przycisku „**zadaj pytanie**”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wskazane pola i użyć przycisku „**potwierdź**”. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.
- 3.3.2 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Zamawiającego <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 3.3.3 Wykonawca po wybraniu opcji „**przystąp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta;
- 3.3.4 Rejestracja następuje poprzez:

- 3.3.4.1 kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub
- 3.3.4.2 jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
- 3.3.5 Celem skomunikowania się z Zamawiającym po przystąpieniu do postępowania (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt. 9 i 14.2 specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”), Wykonawca korzysta z przycisku „wiadomości”, który kieruje do modułu korespondencji dostępnego w postępowaniu.
- 3.4 Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.
- 3.5 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 3.6 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.
- 3.7 Zamawiający informuje, że adres e-mail: zamowienia.lublin@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.8 Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 2GB (pojedynczy plik).
- 3.9 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa: tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 3.10 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
- 3.11 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie:
- procedury zamówień publicznych jest Katarzyna Floras – tel. 532 032 238,
 - przedmiotu zamówienia są:
cz. 1 - Adam Dąbrowski – Nadzór Wodny w Ciechanowcu, tel. 532 032 980
cz. 2 - Karol Szymaniuk - Nadzór Wodny w Łosicach, tel. 532 032 313
cz. 3 - Kamil Gajowniczek – Nadzór Wodny w Siedlcach, tel. 532 032 314

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiotem zamówienia są czynności eksploatacyjne budowli piętrzących dla potrzeb prowadzenia racjonalnej gospodarki wodnej w zlewniach cieków naturalnych zlokalizowanych na terenie działalności Zarządu Zlewni w Sokołowie Podlaskim. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części:
1. Czynności eksploatacyjne budowli piętrzących dla potrzeb retencjonowania wody - na terenie NW w Ciechanowcu
 2. Czynności eksploatacyjne budowli piętrzących dla potrzeb retencjonowania wody na rzece Toczna.
 3. Czynności eksploatacyjne budowli piętrzących dla potrzeb retencjonowania wody - na terenie Nadzoru Wodnego w Siedlcach
- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków i zadań Wykonawcy dla poszczególnych części zamówienia, określony został w odrębnych **Opisach przedmiotu zamówienia** (Załącznik Nr 7.1 - 7.3 do SWZ), oraz we **Wzorze umowy** (Załącznik Nr 6 do SWZ).
- 4.3 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.3.1 Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części - każda część stanowi oddzielny przedmiot zamówienia.
- 4.3.2 Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia w ramach poszczególnych części.
- 4.3.3 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 4.3.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia.
- 4.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 4.6 Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Pzp nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
- 4.7 Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.9 Zamawiający, zgodnie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, zwanych dalej pracownikami, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności polegające na: wykonaniu szandorów, zastawianiu budowli piętrzących z dopasowaniem szandorów i odstawianiu po zakończeniu piętrzenia, zastawianiu i odstawianiu jazów zasuwowych i klapowych, regulacji piętrzenia według zaleceń Zamawiającego i potrzeb terenowych, konserwacji mechanizmów wyciągowych, dowiezieniu szandorów do budowli piętrzących przed rozpoczęciem eksploatacji oraz ich zwiezieniu po zakończeniu piętrzenia..
- 4.9.1 Wykonawca zobowiązany jest, aby Pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w pkt 4.9 byli zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, przez pełny okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub Podwykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 4.9.2 Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu **wykaz osób**, które będą wykonywać czynności opisane w pkt. 4.9 wraz z informacją, że osoby te zatrudnione są na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób oraz rodzaju umowy o pracę. Nieprzedstawienie powyższych dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem Wykonawcy od zawarcia umowy z jego winy.
- 4.9.3 Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki. Opisana sytuacja, będzie miała również miejsce, jeżeli zamówienie realizowane będzie przez zgłoszonego przez Wykonawcę Podwykonawcę, który sam wykona podzlecony zakres usług.
- 4.9.4 Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca przedłoży do wglądu dowody, z których wynikać będzie zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt 4.9. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 4.9.5 Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w punkcie 4.9 SWZ.
- 4.9.6 Za nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów, o których mowa w pkt 4.9.2 i 4.9.4 oraz za niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 4.9.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne przewidziane we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- 4.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4.11 CPV: 90721800-5 – **Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami.**
- 4.12 Zamawiający, wypełniając obowiązek wynikający z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, informuje, iż kwota jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: **138 320,64 zł brutto, w tym dla:**
- 4.12.1 części 1 zamówienia: **35 042,33 zł brutto,**
- 4.12.2 części 1 zamówienia: **14 101,81 zł brutto**
- 4.12.3 części 1 zamówienia: **89 176,50 zł brutto**
- 4.13 **Postanowienia w zakresie podwykonawstwa**
- 4.13.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
- 4.13.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć, podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeżeli są już znane.
- 4.13.3 Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania Podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług, dostaw i robót budowlanych świadczonych przez Podwykonawców.

4.13.4 Wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający określa następujący termin realizacji przedmiotu zamówienia:
od przekazania terenu prac do 16.11.2026 r. – dla wszystkich części zamówienia

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 6.1 Podstawą obliczenia ceny ofertowej, dla każdej części zamówienia, powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena dokonana na podstawie: **Opisu przedmiotu zamówienia z dołączonymi przedmiotami prac** (Załącznik Nr 7.1 – 7.3), z uwzględnieniem treści niniejszej specyfikacji i Wzoru umowy (Załącznik Nr 6), będących integralną częścią SWZ.
- 6.2 **Cena oferty jest ceną ryczałtową**, zawierającą obowiązujący podatek od towarów i usług VAT uwzględniającą pełen zakres zamówienia, a także koszty i ryzyka związane z realizacją umowy oraz należny Wykonawcy zysk.
- 6.3 Cena ryczałtowa oferty winna obejmować koszt wszelkich materiałów oraz prac wynikających z SWZ, w tym z OPZ i wzoru umowy, jak również tych, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych niniejszym zamówieniem, skalkulowanych i wywnioskowanych na podstawie specyfikacji i załączników oraz określonych i wymaganych standardów w wykonaniu danych usług.
- 6.4 W „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, należy podać **wartość netto** za realizację danej części zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać **wartość podatku VAT** obliczoną wg obowiązującej stawki, których suma stanowić będzie **cenę oferty brutto** (z podatkiem VAT) za realizację danej części zamówienia.
- 6.5 Ceny wskazane w formularzu oferty (Wykonawcy) nie ulegają podwyższeniu w czasie realizacji całego zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych we wzorze umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
- 6.6 Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 6.7 Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do obliczenia ceny oferty brutto stawki podatku VAT zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego znajdującym się SWZ. W niniejszym postępowaniu obowiązujące stawka VAT: 23%.
- 6.8 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego od podatku VAT, powinien zamieścić taką informację w Formularzu oferty - w miejscu dotyczącym informacji o stawce podatku VAT i w oparciu o takie zwolnienie określić cenę oferty brutto. Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego VAT, wskazał w Ofercie podstawę zwolnienia z VAT (np. podstawa prawna zwolnienia, podatkowa interpretacja indywidualna).
- 6.9 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT oraz wskazując stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 6.10 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 6.11 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 6.12 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.13 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym załącznik niniejszej SWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp;
- 7.1.2 przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, tj.:

- 7.1.2.1 na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych, rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514),
- 7.1.2.2 na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, dodanego w art. 1 pkt 23) Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 wraz z rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- 7.1.3 art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

7.2. Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

Zamawiający rekomenduje, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do składania ofert w systemie, zapoznał się z Instrukcją korzystania z systemu, która dostępna jest w sekcji „Baza Wiedzy” oraz zasadami rejestracji w systemie, o których mowa w regulaminie dostępnym pod adresem <https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin>.

- 9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.
- 9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w formie elektronicznej, tj. dokumentu elektronicznego.
- 9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Dokumenty/pliki podpisane przez osoby umocowane należy złożyć w formie elektronicznej jako postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.6 *Zamawiający informuje, że dokumenty składane przez Wykonawcę nie powinny mieć opisu (nazwy) dłuższej niż 60 znaków (ze spacjami) dla jednego dokumentu, opisy – nazwy/tytuły powinny być zwięzłe, np. „Oferta”, „Załącznik nr 1”, „Załącznik nr 9a”, „Pełnomocnictwo”, „Uzasadnienie tajemnicy”, „Informacja KRS”, „Referencje 1”, „Polisa wadium”. Jest to podyktowane względami technicznymi.*
- 9.7 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.
- 9.7.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę dla danej części zamówienia.
- 9.8 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i **złożona** pod rygorem nieważności **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>, natomiast dokumenty podpisane przez osoby umocowane należy złożyć **w formie elektronicznej**, jako postać elektroniczną opatrzoną **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 9.9 Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
- 9.10 Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 9.11 Wykonawca składa Ofertę po zalogowaniu się na **Platformie** i przejściu do konkretnego postępowania wybierając kafelek „**FORMULARZ OFERTY**” lub sekcję „**Przygotowanie oferty**”, poprzez:

- 9.11.1 wypełnienie załącznika **Formularz oferty** stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,
- 9.11.2 dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w pkt. 10.1 niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane.
- 9.12 Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.
- 9.13 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.13.1 Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.13.2 W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w **wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
- 9.13.3 Jeżeli Wykonawca dokona zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Zamawiający oczekuje, że Wykonawca wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa przedłoży jawny dokument zawierający streszczenie obejmujące elementy zgłoszenia lub oferty oraz ich charakterystykę techniczną w sposób uniemożliwiający identyfikację informacji poufnych.
- 9.14 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „**Złóż ofertę**”. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona”
- 9.15 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie **wycofać złożoną przez siebie ofertę**. W tym celu, w postępowaniu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „**Wycofaj ofertę**”.
- 9.16 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 9.17 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.18 Poświadczenia zgodności z cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz
- 9.19 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.20 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.21 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.22 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.23 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 9.24 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- 9.25 Zamawiający, na podstawie art. 127 ust. 1 ustawy Pzp, nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów.
- 9.26 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

Na ofertę składają się:

10.1.1 Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem Nr 1 do SWZ

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane RAZEM Z OFERTA:

10.2.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty, na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;

10.2.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik – musi być sporządzone:

- w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub
- w postaci kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Pełnomocnictwo należy złożyć, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.2.1.

10.2.3 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo lub inny dokument, np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej).

10.2.4 Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ).

10.2.5 **Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa**, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w **pkt. 9.13 SWZ**.

Zamawiający, **żąda oświadczenia JEDZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia JEDZ.**

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (WYKONAWCY, KTÓRYCH OFERTY ZOSTAŁY NAJWYŻEJ OCENIONE)

10.3.1 **Jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ** (zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3** do SWZ), aktualny na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- w przypadku **wspólnego ubiegania** się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Zamawiający **żąda oświadczenia JEDZ**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **wyłącznie** od Wykonawcy, którego **oferta została najwyższej oceniona**.

JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez Wykonawcę, którego JEDZ dotyczy.

- 10.3.2** Oświadczenie o aktualności informacji dotyczącej podstaw wykluczenia z postępowania (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3a** do SWZ).
- w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 10.3.3** Informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**.
- 10.3.4** oświadczenie (zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ), celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów sankcyjnych związanych z wojną w Ukrainie, wymienionych w pkt. 7.1.2 SWZ.
- w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 10.3.5** oświadczenia Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 10.3.6** Zamawiający nie przewiduje badania podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy i art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp w stosunku do Podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 10.4 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:**
- 10.4.1** Dokumenty składające się na ofertę, określone pkt 10.1 SWZ oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ;
- 10.4.2** Oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 11.1** Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 11.2** Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.
- 11.3** Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
- 11.4** W odniesieniu do warunków udziału określonych w pkt 7.2 SWZ, powinien je spełnić co najmniej jeden Wykonawca, nie musi ich spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone w pkt. 10.4 SWZ. (jeżeli dotyczy)
- 11.5** Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.6** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi/roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi/roboty wykonają poszczególni Wykonawcy na podstawie treści Załącznika do SWZ.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 12.1.1** pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 12.1.2** pkt 10.3.3 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.3 SWZ;
- Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 12.2** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 18.08.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1** Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 21.05.2026 r. do godz. 09:00.**
- 14.2** Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Formularz oferty” lub sekcji „Przygotowanie oferty”. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”. Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „kosztorys” itd. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawców dostępna na Platformie.**
- 14.3** Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi pkt. 9.13 SWZ.
- 14.4** Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 14.5** Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.15 SWZ.
- 14.6** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.05.2026 r. o godzinie 09.10.**
- 14.7** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.
- 14.8** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.9** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.10** W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.11** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.12** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w pkt. 14.2 - 14.4 SWZ.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena brutto (C)	60%
2.	Czas reakcji (R)	40%

15.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie;

C – liczba punktów w kryterium „cena brutto”;

R – liczba punktów w kryterium „czas reakcji”.

15.4 Punkty za kryterium **Cena brutto (C)** zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} = \text{liczba punktów za cenę}$$

15.5 Punkty w zakresie kryterium: **Czas reakcji (R)** zostaną przyznane wg poniższych zasad:

15.5.1 Ocenie podlegać będzie czas reakcji Wykonawcy na pilne polecenie Zamawiającego podjęcia czynności eksploatacyjnych, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem w „Formularzu oferty”;

15.5.2 Wymagany przez Zamawiającego czas reakcji Wykonawcy na pilne polecenie Zamawiającego podjęcia czynności eksploatacyjnych to maksymalnie 10 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca wykaże w ofercie, dłuższy czas reakcji - oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia;

15.5.3 Jeżeli Wykonawca, nie wskaże w Formularzu ofertowym czasu reakcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa najdłuższy czas reakcji, tj. powyżej 8 do 10 godzin i przyzna Wykonawcy 0 pkt. w ramach kryterium;

15.5.4 Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże więcej niż jeden czas reakcji (zaznaczy więcej niż jedną rubrykę) Zamawiający uzna, iż wiążąca jest deklaracja Wykonawcy dotycząca najdłuższego okresu.

15.5.5 Maksymalną liczbę punktów (40 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji do 3 godzin włącznie od momentu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego;

15.5.6 Sposób przyznawania punktów w kryterium czas reakcji (R):

L.p.	Czas reakcji (R)	Liczba punktów
1	powyżej 8 godzin do 10 godzin włącznie	0
2	powyżej 6 do 8 godzin włącznie	20
3	powyżej 3 do 6 godzin włącznie	30
4	do 3 godzin włącznie	40

15.6 Ocenę końcową oferty dla danego zamówienia stanowić będzie suma punktów uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

15.7 Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

15.8 Spośród ofert nieodrzuconych - spełniających wymagane warunki, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. stanowiącą najkorzystniejszy bilans ceny (C) i czasu reakcji (R).

- 15.9 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz czasu reakcji Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 15.10 W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
- 15.11 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikających z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 15.12 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.13 Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie określonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 15.14 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp oraz SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oferta w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryteria wyboru ofert.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca, którego ofertę wybrano, po uzyskaniu informacji o miejscu i terminie zawarcia umowy, zobowiązany jest:
- 17.1.1 przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie (*jeżeli dotyczy*),
 - 17.1.2 wykaz podwykonawców, w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nie zostali wskazani w ofercie,
 - 17.1.3 przedstawić **wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę**, które będą wykonywać czynności przy realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 4.9 SWZ.
- 17.2 Pozostałe wymagania określone zostały w treści wzoru umowy.

18. UMOWA

- 18.1 Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SWZ.
- 18.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, będący załącznikiem do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we Wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
- 18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we Wzorze umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
 - 19.2.2 Skarga do sądu.

19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

19.4 Odwołanie wnosi się:

19.4.1 w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

19.4.1.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

19.4.1.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż w pkt. 19.4.1.1

19.4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

19.4.3 Odwołanie w przypadkach innych wnosi się w terminie:

19.4.3.1 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne

19.4.3.2 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,

19.4.3.3 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez poštą na adres wskazany przez Wykonawcę.

20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW

21.1. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie (zwanym dalej „PGW Wody Polskie”) obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwana dalej „Procedurą”) dostępna pod adresem: <https://www.gov.pl/attachment/8bce094d-d190-4c3c-97e8-2d4a56539dee>

21.2. Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem, na piśmie lub ustnie. Informacje dotyczące sposobu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/wody-polskie/zgloszenia-zewnetrzne>

Uwaga! Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

Zamawiający zaleca, aby dokumenty składane przez Wykonawcę nie miały nazwy dłuższej niż 60 znaków (ze spacjami) dla jednego dokumentu. Nazwy/tytuły/opisy załączników powinny być zwięzłe, np. „Oferta”, „Załącznik nr 9a”, „Pełnomocnictwo”, „Uzasadnienie tajemnicy”, „Informacja KRS”, „Referencje 1”, „Polisa wadium”.

Powyższe podyktowane jest względami technicznymi.

Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę RAZEM z ofertą			
1.	Załącznik nr 1	–	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	–	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się (jeżeli dotyczy)
3.		–	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
4.		–	Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy)
5.		–	Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
Oświadczenie i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego			
1.	Załącznik nr 3	–	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
2.	Załącznik nr 3a	–	Oświadczenie o aktualności informacji
3.	Załącznik nr 4	–	Oświadczenie dot. przepisów sankcyjnych
4.	Załącznik nr 5	–	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5.		–	informacja z Krajowego Rejestru Karnego
Dokumenty Zamawiającego			
1.	Załącznik nr 6	–	Wzór umowy
2.	Załącznik nr 7.1 – 7.3	–	Opis przedmiotu zamówienia z wykazem budowli do eksploatacji i przedmiarem prac – dla każdej części zamówienia